

Service SITESOL

DIAGNOSTIC ENVIRONNEMENTAL ET INTERPRETATION DE L'ETAT DES MILIEUX (IEM)

Site de USINES DE NAVARRE à Evreux (27)

REFERENCE PLACE : DA2026000558

PROCEDURE ADAPTEE AVEC PUBLICITE – procédure ouverte

PIECES DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

- A. Règlement de consultation
- B. Cahier des charges
- C. Cadre de décomposition des prix
- D. Acte d'engagement
- E. Projet de marché
- F. Annexes

DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES :

Vendredi 17 juillet 2026 à 12h00

**Date de visite obligatoire du site : mercredi 17 juin 2026 à 11h00
Date limite d'inscription pour la visite : mardi 16 juin 2026 à 12h00**

IMPORTANT : En application des dispositions de l'article R2132-7 du code de la commande publique, les documents requis des candidats (documents relatifs à la candidature et les documents relatifs à l'offre) sont transmis uniquement par voie électronique et les différents échanges et communications en cours de procédure interviennent également par voie électronique.

Aucune offre présentée sous format papier ne pourra être acceptée.

A. Règlement de la consultation

1. Acheteur public

1.1) - Nom et adresse officiels de l'acheteur public

ADEME, Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie
20, Avenue du Grésillé
BP 90406
49004 ANGERS Cedex 01
Tél : 02 41 20 41 20

Coordonnées du service :

Rédacteur : Séverine Fourny
Tél : 02 41 20 42 37
Email : severine.fourny@hotmail.fr

Cheffe de projet : Marie HOULIE
Tél : 06 47 08 41 06
Email : marie.houlie@ademe.fr

Les questions relatives à la présente consultation doivent être posées sur la plateforme de dématérialisation des achats de l'Etat, dénommée PLACE, conformément à l'article 3.6 ci-après.

1.2) - Type d'acheteur public

Établissement public industriel et commercial régi par les dispositions des articles L. 131-3 à L. 131-7 et R. 131-1 à R. 131-26 du code de l'environnement et soumis aux dispositions du Code de la commande publique.

Le règlement interne des marchés de l'ADEME est disponible sur son site internet.

2. Objet de la consultation – Dispositions générales

2.1) Objet de la consultation

Par son arrêté n°UBDEO/26/43, le préfet de l'Eure charge l'ADEME des prestations suivantes :

- L'examen des résultats des données environnementales disponibles et plus particulièrement ceux faisant suite aux investigations menées en avril 2017 sur les sols superficiels au droit des zones sensibles recensées au regard des enjeux sanitaires ;
- La mise à jour du recensement d'avril 2016 des zones sensibles et des usages au regard des enjeux sanitaires dans un rayon de 500 m autour des anciennes usines susceptibles d'être impactées par une pollution aux métaux provenant des retombées atmosphériques ;
- Pour les zones sensibles identifiées dans le cadre de la mise à jour du recensement, la mise en œuvre d'investigations complémentaires (sols superficiels, végétaux autoproduits pour les jardins potagers et le cas échéant eaux souterraines)*.
- La réalisation d'une Interprétation de l'Etat des Milieux (IEM) afin d'évaluer la compatibilité sanitaire des milieux avec les usages constatés sur les différentes zones sensibles investiguées.

** parcelles des habitations, ERP et autres structures volontaires pour lesquels les propriétaires et occupants ont donné leur accord pour intervenir.*

La présente consultation a pour objectif de sélectionner le(s) prestataire(s) chargé(s) de l'exécution des prestations prévues dans le cadre de cet arrêté préfectoral.

2.2) - Type de marché

☒ Marché de services

2.3) – Accord-cadre

☒ Non

2.4) - Décomposition en lots

☒ Non (la prestation à réaliser étant techniquement homogène (conduite d'investigation et interprétation des résultats), le marché n'a pas été alloté car son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes).

2.5) - Marché à tranches

☒ Non

2.6) - Lieu principal d'exécution de la prestation

Evreux

2.7) – Durée du marché ou délai d'exécution

Les prestations devront commencer dès la notification du marché qui devrait intervenir en septembre 2026. Elles ne devront pas dépasser une durée de 15 mois

2.8) – Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références des dispositions applicables

Les prestations, objet du marché, seront financées par le budget propre de l'ADEME et seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

Délai global de paiement de 60 jours à compter de la date de réception des factures.

2.9) – Marchés réservés

☒ Le marché n'est pas réservé.

3. Conditions de la consultation

3.1) Nature de la procédure de consultation suivie

Procédure adaptée avec publicité (articles R2123-1, R2123-4 et R2123-5 du Code de la commande publique).

Dans le cadre de la présente procédure, l'ADEME recourra à la négociation en se réservant toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Les négociations seront menées avec les soumissionnaires ayant présenté les offres les plus pertinentes.

3.2) Groupements d'entreprises

Le marché pourra être attribué à un soumissionnaire se présentant seul ou en groupement.

Le cas échéant, forme imposée du groupement après attribution :

☒ Groupement solidaire

Motifs : continuité impérative des prestations au regard des enjeux sanitaires et environnementaux et compte tenu des conditions d'intervention contraintes dans le temps

Les candidats ne peuvent présenter pour le marché public ou certains de ses lots plusieurs offres en agissant à la fois :

- ☒ En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- ☒ En qualité de membres de plusieurs groupements.

3.3) Variantes

a) **La présence de variante à l'initiative des candidats est-elle autorisée :**

- ☒ Non

b) **La présentation de variantes est-elle imposée aux candidats :**

- ☒ Non

3.4) – Prestations supplémentaires éventuelles

a) Prestations supplémentaires éventuelles obligatoires (imposées par le MO) :

- ☒ Non

b) Prestations supplémentaires éventuelles facultatives (proposée par les candidats)

- ☒ Oui

Toute suggestion permettant d'améliorer la qualité technique de la prestation peut être faite.

Elle sera alors présentée distinctement au sein du mémoire technique et sous la forme d'une prestation supplémentaire éventuelle (PSE facultative). A noter que contrairement aux PSE imposées par le maître d'ouvrage, les PSE proposées à l'initiative des candidats n'entrent pas dans le classement des offres. Si à l'issue de ce classement, le candidat retenu propose une ou des PSE intéressante(s) **et en rapport direct avec l'objet du marché**, le pouvoir adjudicateur peut élargir l'offre initiale de ce candidat en intégrant cette ou ces PSE dans le marché à passer.

Dans ce cas, (PSE facultative), les offres sont classées uniquement à partir de l'offre de base. Le candidat retenu est celui qui arrive premier de ce seul classement. Si ce candidat retenu propose une ou plusieurs PSE intéressante(s), alors le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de retenir celle(s) qu'il jugera utile(s). Ainsi, aucune PSE facultative n'est considérée dans le classement des offres.

3.5) – Modifications de détail apportées par l'ADEME au dossier de consultation des entreprises

Les pièces du dossier de consultation des entreprises sont définies à l'article 4.1 ci-après.

La personne responsable du marché se réserve le droit d'apporter au plus tard 7 jours avant la date limite pour la remise des offres, des modifications au dossier de consultation. Ces modifications seront transmises via la plate-forme Place. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet ni prétendre à aucun dédommagement.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3.6) – Renseignements complémentaires sur le dossier de consultation des entreprises

Les demandes d'informations complémentaires seront soumises par écrit sur le profil d'acheteur de l'ADEME associé à la présente consultation et ouvert sur PLACE (Plate-forme des achats de l'Etat) :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Nous vous préconisons de regrouper vos questions au sein d'un même fichier pour faciliter votre utilisation de la fonction Questions de la plateforme.

Ces demandes devront impérativement arriver **au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres** sous peine de ne pas être traitées.

Les renseignements complémentaires seront envoyés à tous les candidats, via la plate-forme PLACE, au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres. Il ne sera pas fait état du nom des entreprises ayant posé les questions.

3.7) – Délai pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre (délai de validité des offres)

Le délai de validité des offres est de 6 mois à compter de la date limite de remise des offres.

3.8) – Langue à utiliser dans l'offre ou la demande de participation

Français

3.9) – Visite sur site pour la préparation des offres

☒ Oui

L'ADEME considère que la visite du site est essentielle à la compréhension des objectifs visés et la rend donc obligatoire au candidat souhaitant remettre une offre.

La visite unique du site est fixée au mercredi 17 juin 2026 à 11h00, le rendez-vous étant prévu sur le parking à l'adresse suivante : 3 Rue du Domaine, 27000, Évreux (localisation GPS : 49.014073, 1.116645).

Conditions de participation à la visite :

Pour des raisons de sécurité, l'ADEME se réserve le droit de limiter le nombre de représentants de chaque candidat en fonction du nombre de candidatures. Il est donc **obligatoire** pour les candidats de confirmer leur participation à cette visite en précisant le nombre de personnes prévu par mail (marie.houlie@ademe.fr) au plus tard le mardi 16 juin à 12h00.

De même, la participation à la visite sera systématiquement refusée aux candidats n'ayant pas confirmé leur présence à cette visite par mail dans le délai.

Chaque candidat signera lors de la visite une fiche de présence mise à disposition par l'ADEME qui attestera de sa participation à cette visite obligatoire.

3.10) Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration

☒ Non

3.11) – Indemnisation

La participation à la présente consultation, quel qu'en soit le résultat, ne donnera pas lieu à indemnisation de la part de l'ADEME.

3.12) – Coordonnées de la consultation

La consultation est dématérialisée sur le profil d'acheteur de l'ADEME sur PLACE (Plate-forme des achats de l'Etat) :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Cette procédure est ouverte et peut être retrouvée par les menus Recherche d'une procédure : utiliser les formulaires de recherche du site en saisissant la référence : DA2026000558.

En cas de difficultés, nous vous conseillons d'utiliser le guide Utilisateur (<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide>) ou l'Assistance en ligne qui vous guidera dans l'accès à la procédure.

4. Présentation des offres

4.1) – Contenu du dossier de consultation des entreprises (DCE)

Les pièces fournies au titre du dossier de consultation des entreprises sont les suivantes :

- Règlement de consultation,
- Cahier des charges,
- Cadre de décomposition du prix/BPU
- Acte d'engagement
- Projet de marché,
- Annexes.

Le dossier de consultation des entreprises relève de la propriété de l'ADEME. L'utilisation du dossier de consultation est exclusivement réservée à la présente consultation. Les candidats auquel le présent marché ne sera pas attribué ne pourront en aucun cas utiliser, dupliquer ou diffuser ce dossier sous quelque forme que ce soit.

4.2) – Contenu du dossier d'offre

Chaque candidat aura à produire un dossier d'offre complet comprenant les pièces suivantes :

PIECES AU TITRE DE LA CANDIDATURE

- a) Une lettre de candidature et, le cas échéant, habilitation du mandataire par ses co-traitants, complétée par le candidat individuel ou, le cas échéant, par tous les membres du groupement ;
- b) Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L 2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 du Code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
- c) Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant sur les trois derniers exercices disponibles ;
- d) Attestation de certification des activités de dépollution label LNE Service certifié ou équivalent pour des prestations de services relatives aux sites pollués – Partie 1 et 2 : exigences dans le domaine des prestations d'études, d'assistance et de contrôle ;
Ou
Une liste et la description des principales prestations similaires, dans le domaine des investigations environnementales et de l'interprétation de l'état des milieux, réalisées au cours des 3 dernières années indiquant notamment l'objet, le montant, la date et le destinataire public ou privé, ou une démonstration de la capacité du candidat à réaliser ces prestations ;
- e) Une présentation des moyens humains et matériels dont dispose le candidat ;
- f) En cas de groupement :
 - Chaque membre du groupement devra remettre l'ensemble des pièces b) à f) susvisées.

Les pièces a) et b) peuvent être fournies au travers d'un formulaire DC1 et les pièces c) à e) au travers d'un formulaire DC2. Ces formulaires sont disponibles sur le site de la DAJ à l'adresse internet suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/commande-publique> .

Le candidat est autorisé à présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne

établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen en lieu et place des documents définis ci-dessus. En application de l'article R2143-16 du Code de la commande publique, il est exigé des candidats étrangers une traduction de ce document en français.

PIECES AU TITRE DE L'OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE

- g) **Un acte d'engagement complété par le candidat.** La signature de l'acte d'engagement, au stade du dépôt de l'offre n'est pas obligatoire. Seule l'offre de l'attributaire sera signée au terme de la procédure de passation.
- h) **Le projet de marché renseigné pour ce qui concerne les points suivants :** nom du candidat, forme juridique, adresse du siège social, nom et fonction de la personne habilitée à engager le candidat (signataire du marché), nom de la personne chargée de l'exécution du marché, le montant du marché et les montants des versements fixés à l'article Modalités de versement ;
- i) **Une proposition technique détaillée**
Cette proposition technique devra couvrir l'ensemble du contenu de la prestation et précisera les éléments demandés dans le cahier des charges de ce DCE comme suit :

Élément d'appréciation A : Analyse de la problématique

A1 - Compréhension du contexte, de la problématique et des objectifs du projet et schéma conceptuel préliminaire : pour ce faire, le candidat présentera son analyse de la problématique du site telle qu'il la perçoit à ce stade du dossier (amont de l'étude). Les éléments à fournir portent sur la compréhension du contexte, de la problématique et des objectifs du projet sur la base d'une argumentation étayée. Le candidat présentera un schéma conceptuel préliminaire tel que demandé au paragraphe 1.4 du cahier des charges, afin d'illustrer la compréhension du contexte, de la problématique et des objectifs du projet.

Élément d'appréciation B : Présentation détaillée et la méthodologie et des moyens techniques

B1 - Etude documentaire et recensement des zones et usages sensibles : pour ce faire, le candidat devra préciser dans son offre :

- La démarche et les moyens qu'il propose pour réaliser l'étude documentaire et la synthèse des données existantes.
- La démarche et les moyens associés qu'il propose pour réaliser un recensement exhaustif des zones et usages sensibles dans un rayon de 500 m autour du site. Il décrira notamment les sources de données mobilisées (documentaires, investigations de terrain, etc.), la méthodologie d'identification et de qualification des usages sensibles, ainsi que la prise en compte des spécificités locales et, le cas échéant, des évolutions d'usage par rapport aux données documentaires.

B2 - Conduite du diagnostic : pour ce faire, le candidat devra préciser dans son offre la démarche et les moyens associés pour caractériser les voies de transferts, les expositions et les enjeux. La cohérence et la complétude entre les matrices échantillonnées, les substances à analyser et les enjeux à protéger seront particulièrement examinées. Il décrira notamment :

- La façon dont il entend ainsi consolider les investigations proposées dans l'offre telle que demandée au chapitre 2.1 du cahier des charges ;
- La stratégie d'échantillonnage et de caractérisation qu'il envisage de déployer. Celle-ci sera argumentée et synthétisée sur un plan pour matérialiser le périmètre de la zone d'étude proposée à ce stade, la localisation et le nombre des prélèvements envisagés pour chaque matrice.
- Les moyens et les outils d'investigations mis en œuvre pour caractériser la pollution et son étendue dans l'espace, les milieux de transfert et d'exposition (cf. 2.2 du cahier des charges).
- Les moyens et protocoles mis en œuvre pour effectuer les prélèvements des différentes matrices environnementales, les mesures de terrain et les démarches engagées pour accéder aux informations connexes (cf. 2.2 du cahier des charges). Un modèle de fiche de prélèvement sera joint pour chaque matrice que le candidat propose d'échantillonner.

- Les modalités de conditionnement (flaconnage, support, etc.), de conservation et de transport des échantillons (cf. 2.2 du cahier des charges).
- Les délais d'acheminement et d'analyse (cf. 2.2 du cahier des charges).
- Les substances qui seront analysées pour chaque matrice ainsi que les moyens associés (cf. 2.2 du cahier des charges).
- Les précisions sur les analyses par matrice et substance (seuils de détection et de quantification, incertitudes, etc.) (cf. 2.2 du cahier des charges).

Elément d'appréciation C : Analyse et exploitation des résultats

C1 - Interprétation et gestion des résultats : pour ce faire, le candidat veillera à la pertinence de l'approche proposée pour éclairer une prise de décision. La méthode, les outils (logiciels, tableurs, etc.) et les référentiels retenus seront particulièrement examinés (cf. 2.3 du cahier des charges).

C2 - Modalités de restitution des résultats : pour ce faire, le candidat présentera les modalités et restitution des résultats ainsi que la cohérence entre le temps passé et la nature ainsi que le contenu des documents proposés (rapports, notes, courrier, transparents) et du calendrier d'exécution. Pour ce faire, le candidat joindra dans son offre :

- Un exemple de sommaire incluant les annexes pour chacun des rapports qu'il prévoit d'établir ainsi que les moyens qu'il entend utiliser pour illustrer les résultats acquis.
- Le temps qu'il prévoit de consacrer à l'élaboration de chacun des rapports demandés au paragraphe 4.4 du cahier des charges et tel qu'indiqué dans le cadre de décomposition des prix (DPGF notamment) ;
- Le planning en veillant à la cohérence entre la mission à réaliser et les échéances de restitution demandées telles que défini au chapitre 5 du cahier des charges.

Elément d'appréciation D : Descriptif des moyens humains et organisationnels

D1 - Descriptif des moyens humains : pour ce faire, le candidat détaillera les moyens humains qui seront mobilisés afin de réaliser chacune des prestations décrites dans le cahier des charges (cf. 3.1.1 du cahier des charges) :

- Pour chacune des prestations demandées, le candidat précisera les qualifications et compétences de chaque membre de l'équipe dédiée à ce travail et pour chacun des intervenants ses références. L'équipe devra comporter des compétences et de l'expérience dans le domaine des diagnostics / IEM ; cela sera établie par la fourniture de leur Curriculum Vitae, de l'indication des titres d'études et de l'expérience professionnelle.
- La liste des sous-traitants éventuels que le candidat envisage de proposer à l'accord de l'ADEME avec indication précise des opérations sous-traitées, des qualifications et des références associées. Cette liste devra figurer dans la proposition des prestations sous-traitées et toutes informations utiles devront être données pour justifier de leur qualification et de leur garantie ; les candidats fourniront à l'appui un formulaire DC4 dûment rempli (formulaire DC4 disponible sur le site de la DAJ à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/commande-publique>).

D2 - Organisation de l'équipe : pour ce faire, le candidat présentera l'organisation de l'équipe et les rôles respectifs des personnes associées seront précisés en incluant à la fois le personnel du candidat et celui de ses sous-traitants le cas échéant et la démarche pour assurer la coordination des équipes. Un organigramme viendra illustrer cette organisation.

Elément d'appréciation E : Démarche sécurité, et démarche qualité et RSE

E1 - L'analyse des risques : pour ce faire, le candidat présentera une analyse des risques intrinsèques afférents à la réalisation de l'étude et les moyens de prévention proposés (cf. 4.1 du cahier des charges) qui seront appréciés sur la base :

- D'une note indiquant l'analyse des risques établie par le candidat sur la base d'une part des exigences spécifiques au site, identifiées suite à sa

visite et aux recommandations figurant dans le cahier des charges et d'autre part des risques intrinsèques aux prestations proposées par les candidats (utilisation de matériels, de produits, etc.).

- Des moyens techniques et organisationnels de prévention que les candidats proposent de mettre en œuvre pour assurer la sécurité et la protection de la santé du personnel eu égard aux risques identifiés.

E2 - Démarche qualité et RSE : pour ce faire, le candidat présentera les méthodes et les moyens dont il entend se doter afin de garantir l'exécution des prestations dans le cadre d'une démarche qualité (cf. 4.1 du cahier des charges). Le but est de présenter :

- L'organisation générale de la qualité dans l'entreprise ainsi que la méthodologie propre aux prestations à réaliser.
- L'organisation du chantier permettant la maîtrise des impacts sociaux et environnementaux

- j) **Une proposition financière (obligatoirement établie suivant le modèle joint au présent dossier de consultation).**

Les candidats veilleront à répondre scrupuleusement au dossier de consultation en joignant les documents exigés.

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'ADEME dans le délai fixé pour la remise des offres.

5. Conditions de remise des offres

5.1 Dispositions générales concernant la transmission par voie électronique

Conformément aux dispositions de l'article R2132-7 du Code de la commande publique, les offres sont remises **par voie électronique** à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> en précisant la référence de la consultation dans les formulaires de recherche.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Tout pli parvenu après la date et l'heure limite de dépôt sera considéré comme hors délai. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

La date et l'heure limites de réception des plis électroniques sont indiquées en première page du présent document.

Si une candidature/offre est envoyée plusieurs fois, le dernier envoi annule et remplace le(s) précédent(s) si celui-ci est parvenu avant la date et heure limites de remise des offres. Une même proposition ne peut être envoyée pour partie sur support papier et pour partie sur support électronique.

5.1.1 Présentation des dossiers et format des fichiers

a) Format des fichiers

Les fichiers seront non verrouillés et les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, ainsi que les formats d'image .jpg, .png et de documents html. Ces fichiers pourront être intégrés à une archive de fichiers telles que .zip ou .rar.

A noter que la décomposition de l'offre financière sera obligatoirement jointe au format xls.

Le soumissionnaire ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

- formats exécutables, .exe, .com, .scr, etc. ;
- Macros ;
- ActiveX, Applets, scripts, etc.

b) Noms des fichiers

Il est recommandé d'éviter les caractères spéciaux tels que (liste non exhaustive) :

, / \ ° : * ? < > ()

et de privilégier les caractères alphanumériques et l'underscore.

Afin de faciliter l'extraction des documents contenus dans un zip, il est également recommandé de limiter le nombre de caractères dans le nom du fichier zippé.

b) Lisibilité

Dans l'hypothèse où les soumissionnaires prévoient d'insérer dans leur pli des documents scannés, ils doivent veiller à les scanner avec une définition suffisante pour garantir leur lisibilité.

5.1.2 Horodatage

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

Tout dossier dont le dépôt se termine après la date et l'heure limites est considérée comme hors délai.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre. L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que seule la bonne fin de la transmission complète du dossier génère l'accusé de dépôt de pli électronique qui doit intervenir avant la date et l'heure limites, fixées dans la présente consultation.

En cas d'indisponibilité de la plate-forme empêchant la remise des plis dans les délais fixés par la consultation, la date et l'heure de remise des offres peuvent être modifiées.

5.1.3 La boîte aux lettres du candidat (BAL)

Le candidat vérifiera également que les alertes de la plate-forme ne sont pas filtrées par le dispositif anti-spam de l'entreprise ou redirigés vers les « courriers indésirables »

5.2 Plate-forme de dématérialisation utilisée par le pouvoir adjudicateur

Le candidat devra se référer aux prérequis techniques et aux conditions générales d'utilisation disponibles sur le site www.marches-publics.gouv.fr pour toute action sur ledit site. Un manuel d'utilisation est également disponible sur ce site (<https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php5?page=entreprise.EntrepriseGuide>) ainsi qu'une assistance technique à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAide>.

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le soin particulier qu'ils doivent apporter, lors du dépôt électronique de leur offre, à leur identification sur le profil d'acheteur. En particulier, le renseignement d'une adresse électronique opérante est nécessaire au déroulement de la procédure.

5.3 Copie de sauvegarde

L'ensemble des documents de candidature et d'offre tels que prévus à l'article 4.2 susvisé doit être fourni.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « **copie de sauvegarde – OBJET DE LA CONSULTATION – nom ou dénomination du soumissionnaire** » et doit être **transmise avant la date et heure limites de réception des plis indiquées en page 1 du présent document.**

Le pli comportant la copie de sauvegarde doit être :

- Soit déposé contre récépissé à l'adresse suivante :

ADEME
SITESOL - Service Sécurisation et Reconversion des Friches Polluées
20, avenue du Grésillé

- Soit envoyé à la même adresse par lettre/colis recommandé avec avis de réception.

Les documents de la copie de sauvegarde doivent être signés (pour les documents dont la signature est obligatoire). Si le support physique choisi est le support papier, la signature est manuscrite. Si le support physique choisi est électronique, la signature est électronique.

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte dans les cas décrits à l'article 2 II de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits à l'issue de la procédure par le pouvoir adjudicateur.

5.4 Anti-virus

Le candidat s'assurera avant la constitution de son pli que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Tout fichier constitutif de l'offre du candidat devra être traité préalablement à son envoi par un anti-virus. La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de l'offre. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et le candidat en sera averti grâce aux renseignements saisis lors de son identification.

6. Jugement des offres

Les critères retenus pour l'analyse des candidatures sont les suivants :

- Capacités techniques, professionnelles et financières.

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre économiquement la plus avantageuse.

Les critères pondérés retenus pour le jugement des offres sont les suivants :

Critère n° 1 : valeur technique de l'offre (60 %)

Celle-ci sera appréciée selon la qualité des réponses apportées aux demandes exprimées dans le cahier des charges par le mémoire technique du candidat, en fonction des 5 éléments d'appréciation de l'offre (A, B, C, D, E), décomposés en 9 sous-critères techniques de l'offre tels que présentés ci-dessous et détaillées §4.2 ci-avant :

Eléments d'appréciation		Sous-critères techniques		Pondération sous-critère
A	Analyse de la problématique	A1	Compréhension du contexte , de la problématique et des objectifs du projet et schéma conceptuel préliminaire	7,5%
B	Présentation détaillée de la méthodologie et des moyens techniques	B1	Etude documentaire et recensement des zones et usages sensibles	15%
		B2	Diagnostic (investigation sur les milieux, les voies de transfert et les enjeux)	25%
C	Analyse et exploitation des résultats	C1	Interprétation et gestion des résultats	15%
		C2	Modalités de restitution des résultats	7,5%

D	Descriptif des moyens humains et organisationnels	D1	Compétences des personnes associées au projet	15%
		D2	Organisation de l'équipe	5%
E	Démarche sécurité, démarche qualité et RSE	E1	Analyse des risques intrinsèques afférents à la réalisation de l'étude et moyens de prévention proposés	5%
		E2	Méthode et moyens permettant de garantir une démarche de qualité et RSE	5%

Chacun des sous-critères techniques retenus dans le tableau ci-dessus sera noté sur 10 points de la manière suivante :

Non fourni	Insuffisant	Acceptable	Satisfaisant	Très satisfaisant
Absence totale d'éléments	Informations succinctes, non adaptées à l'opération ou ne répondant que partiellement aux attentes	Informations fournies et répondant aux attentes bien que de manière générale sans présenter d'avantage particulier	Informations détaillées, réponse étayée répondant à la demande et présentant quelques avantages particuliers, sans tomber dans la sur-qualité	Informations très détaillées, véritable valeur ajoutée vis-à-vis de la demande avec une réflexion complète menée sans tomber dans la sur-qualité
0% des points	25% des points	50% des points	75% des points	100% des points

Si, sur l'ensemble des sous-critères, un a été jugé « Non fourni » (0% des points) ou au moins trois ont été jugés « Insuffisant » (25% des points), l'offre sera éliminée.

Une note sur 10 est obtenue pour le critère n°1 à partir de la formule de calcul suivante :

Note critère n°1 = (A1 x 0,075) + (B1 x 0,15) + (B2 x 0,25) + (C1 x 0,15) + (C2 x 0,075) + (D1 x 0,15) + (D2 x 0,05) + (E1 x 0,05) + (E2 x 0,05)

Critère n° 2 : prix (40 %)

Une note sur 10 est obtenue pour le critère n°2 à partir de la formule de calcul suivante :

(montant de l'offre la plus basse X 10) / montant de l'offre analysée = note sur 10

Classement des offres

Le classement des offres se fera ensuite par addition des 2 notes obtenues après application des coefficients pour chaque critère. A l'issue de l'analyse, les entreprises seront classées par ordre décroissant de valeur en fonction de la note finale obtenue.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise l'ensemble des justificatifs et documents mentionnés au paragraphe 7 ci-après.

7. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le candidat retenu devra remettre dans un délai de 10 jours calendaires, à compter de la demande de l'ADEME (le délai commençant à courir à compter de la réception par le candidat retenu de cette demande) l'ensemble des documents et pièces énumérés aux articles R 2143-6 à R 2143-10 du Code de la commande publique.

Le candidat attributaire déposera ses attestations sur la plateforme en ligne sécurisée mise à disposition gratuitement à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>.

Il pourra toutefois, les adresser à l'ADEME, mais il devra privilégier le dépôt sur la plateforme e-Attestations.

Si l'attribution a lieu l'année suivant celle pendant laquelle le candidat attributaire a remis l'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle, celle-ci sera à remettre dans le même délai.

Il est exigé du candidat retenu qu'il joigne une traduction en français des documents et pièces rédigés dans une autre langue, remis en application des dispositions des articles R 2143-6 à R 2143-10 du Code de la commande publique.

En application des dispositions de l'article R2144-7 du Code de la commande publique, si le candidat retenu ne peut pas produire les pièces requises dans le délai précité, sa candidature est déclarée irrecevable et il est éliminé.

Le marché créé à l'issue de cette consultation, transmis *via* la messagerie sécurisée de la plateforme des achats de l'Etat « PLACE » ou par tout moyen permettant d'en attester la date de réception par l'ADEME, donnera impérativement lieu à une signature électronique par les deux parties. La signature devra être formalisée à l'aide d'un certificat électronique qualifié.

Signature électronique des marchés publics :

L'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique fixe les règles relatives à l'usage de la signature électronique avancée dans les marchés publics.

Depuis le 1er avril 2019, en vertu de cet arrêté, les signatures électroniques réalisées dans le cadre des marchés publics doivent reposer sur un certificat de signature électronique qualifié au sens du règlement n°910/2014 « eIDAS ».

Comment obtenir un certificat de signature électronique ?

- La réalisation d'une signature électronique avancée suppose l'obtention préalable d'un certificat de signature électronique. Les certificats de signature électronique qualifiés au sens du règlement n°910/2014 « eIDAS » sont délivrés par des prestataires de services de certification électronique qualifiés.
- La liste des produits et services qualifiés par l'ANSSI - l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information - est accessible *via* ce lien :
<https://cyber.gouv.fr/produits-services-qualifies>.
- Les prestataires de services de confiance délivrant des certificats de signature électronique qualifiés selon le règlement n°910/2014 « eIDAS » sont référencés dans la catégorie « Délivrance de certificat de signature électronique » :
https://cyber.gouv.fr/produits-services-qualifies?sort=bef&combine=nom_du_fournisseur_ASC&field_type_service_value%5Beidas%5D=eidas&categorie_psq=
Les candidats européens trouveront également la liste complète des prestataires sur la liste de confiance tenue par la Commission européenne <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser#/screen/tl/FR>.
- Pour obtenir un certificat de signature électronique qualifié, il convient de se rapprocher de l'un de ces prestataires.
- Le candidat peut également utiliser un certificat ne figurant sur aucune de ces listes mais délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement précité.

Comment se doter d'un outil de signature électronique des documents ?

Si le signataire externe n'est pas doté par ses propres moyens d'un outil de signature électronique, noter que la plateforme des achats de l'Etat « PLACE » propose un outil de signature gratuit à l'adresse ci-dessous :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise/signer-document>

Le ministère de l'Economie et des Finances propose une autre solution en ligne gratuite :

<https://esignature.chorus-pro.gouv.fr>

Quel format de signature choisir ?

Il existe deux options :

- Lorsque la signature est « enveloppée » (ou « incorporée » ou « englobée »), la signature est intégrée au document et un seul fichier contient le document et la signature.
- Lorsque la signature est « détachée », la signature et le document sont deux fichiers distincts (la signature électronique est un fichier informatique autonome, distinct du fichier d'origine).

Dans le cadre de la dématérialisation de ses marchés, afin de faciliter les contresignatures, réduire les délais de contractualisation et limiter les difficultés de contrôle de la validité de la signature électronique, l'ADEME recommande aux entreprises de signer les documents contractuels à l'aide d'une signature « enveloppée » *via* le format de **signature électronique PAdES** (PDF Advanced Electronic Signatures) qui est une norme pour laquelle la signature peut être identifiable dans le fichier et visible.

Le format de signature électronique PAdES est conforme aux exigences de l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019.

Vérification de la validité de la signature électronique :

Si le candidat utilise un autre outil de signature que celui du profil acheteur, il doit transmettre le « mode d'emploi » permettant de procéder à la vérification de la validité de la signature électronique. En revanche, lorsque le signataire utilise le certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement eIDAS et l'outil de création de signature électronique proposé par le profil d'acheteur PLACE, il est dispensé de transmettre la procédure de vérification de la signature électronique.

Pour plus d'informations, voir :

- Le site de l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information - ANSSI :
<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>
<https://cyber.gouv.fr/la-liste-nationale-de-confiance>
- Le site de la Commission européenne relatif au règlement (UE) no 910/2014 du Parlement européen et du Conseil sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur dit « eIDAS » :
<https://eidas.ec.europa.eu/efda/home>
- La plateforme PLACE, et notamment le guide d'utilisation - utilisateur entreprise ;
<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseGuide&Aide>
- Le guide « très pratique » sur la dématérialisation des marchés publics (version opérateurs économiques) disponible sur le site internet de la direction des Affaires juridiques du ministère de l'Economie et de Finances :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/nouvelle-edition-des-guides-tres-pratiques-de-la-dematerialisation-des-marches-publics>